

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“ direktoriaus

2026 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-11

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „PELĖDŽIUKAS“**

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamą reikšmė | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|--|------------------|---|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Inovacijų įgyvendinimas | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm. | 20.00 | Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma |

| | | | |
|--|---|------|--|
| | Igyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt. | 2.00 | Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma |
| | | | |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai 866,9 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 750,5 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų | | |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2025-2027 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių | | | |

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

| | | | |
|---|---|---------------|---------------------------|
| <p>I. Personalo valdymas I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, orientuotą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 1.1. stiprinti kolegialų ryši tarp pedagogų; 1.2. kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 2. Sudaryti sąlygas mokytojų ir mokytojų padėjėjų asmeniniam tobulėjimui: 2.1. ugdyti mokytojų ir mokytojų padėjėjų mentorstės gebėjimus studentų (moksleivių) praktikos metu ir organizuoti mentorstę naujai priimtiems darbuotojams; 2.2. skatinti mokytojus ir mokinių padėjėjus gilinti žinias apie vaikų raidą, elgesį ir emocinį ugdymą, organizuojant diskusijas su mikrorajono įstaigų pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais ir mokinio padėjėjais.</p> | <p>Užimtų pareigybių dalis, Proc.</p> | <p>100.00</p> | <p>Ramunė Džiaugienė,</p> |
| <p>I. Personalo valdymas</p> | <p>Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.</p> | <p>52.00</p> | <p>Ramunė Džiaugienė,</p> |
| <p>I. Personalo valdymas</p> | <p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.</p> | <p>8.00</p> | <p>Ramunė Džiaugienė,</p> |
| <p>I. Personalo valdymas</p> | <p>Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.</p> | <p>0.16</p> | <p>Ramunė Džiaugienė,</p> |
| <p>I. Personalo valdymas</p> | <p>Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.</p> | <p>10.00</p> | <p>Ramunė Džiaugienė,</p> |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| <p>II. Kvalifikacijos tobulinimas II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Sudaryti sąlygas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams tobulinti profesines ir asmenines kompetencijas: 1.1. tobulinti pedagogų kompetencijas, reikalingas kokybiškam atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, organizuojant ir dalyvaujant mokymuose; 1.2. plėtoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas, sudarant sąlygas dalyvauti tiksliniuose mokymuose įtraukiojo ugdymo kontekstų kūrimo srityje; 1.3. stiprinti VGK veiklą, organizuojant tikslinius mokymus apie įtraukųjį ugdymą; 1.4. organizuoti metodinę dieną miesto mokytojams, pristatant ir taikant šiuolaikines ugdymo praktikas; 1.5. organizuoti diskusijas ir patirties mainus su pedagogais, turinčiais įvairią patirtį įtraukiojo ugdymo ir ugdymo kontekstų kūrimo srityse; 1.6. skatinti partnerystę, sudarant sąlygas dalyvauti Erasmus+ projektuose.</p> | <p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.</p> | <p>75.00</p> | <p>Miglė Janušauskienė, Ramunė Džiaugienė,</p> |
| <p>FINANSAI</p> | | | |
| <p>I. Gautos lėšos 1. Kurti įstaigos finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1. Sudarytas finansinis viešųjų pirkimų planas, taikant VIPIS sistemą, vadovaujantis strateginiu planu ir biudžeto lėšomis; 1.2. Užtikrintas finansinių išteklių skaidrumas - organizuojami viešieji pirkimai taikant CPO ir CVP IS sistemas; 1.3. Tiekėjų sutartys ir sąskaitos keliamos į sistemą SABIS; 1.4. Vykdoma finansinių išteklių kontrolė ir rizikos vertinimas; 1.5. Teisės aktų nustatyta tvarka parengtos finansinės ataskaitos, metų gale pateiktos svarstyti įstaigos Taryboje. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, gerinant įstaigos veiklą: 2.1. Dalyvaujama ES struktūrinių fondų programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.</p> | <p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.</p> | <p>5.20</p> | <p>Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė,</p> |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| I. Gautos lėšos | Ištaigos pritrauktos lėšos, Eur | 1,600.00 | Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė, |
| I. Gautos lėšos | Ištaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma, Eur | 1,613.00 | Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė, |
| II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį: 1.1. Atsižvelgiant į įstaigos sąmatą, nustatytais terminais ir tvarka, parengtas biudžeto projektas. Projektas suderintas su kuruojančiais Švietimo skyriaus bei Finansų ir ekonomikos skyriaus specialistais; 1.2. Esant poreikiui atlikti asignavimų perskirstymai; 1.3. Kas ketvirtį sutikrintos išlaidos Darbo užmokesčiui, Sodrai, darbdavio paramai pinigais ir kitoms išlaidoms. | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc. | 98.00 | Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė, |
| II. Išlaidos | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc. | 98.00 | Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė, |
| II. Išlaidos | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų, Proc. | 95.00 | |
| TURTAS | | | |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| <p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti racionalų turto valdymą:</p> <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė;</p> <p>1.2. Kas ketvirtį pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo;</p> <p>1.3. Įsigytos ugdymo priemonės lauko aikštelėms;</p> <p>1.4. Įsigytas trūkstamas ūkinis inventorių, mokymo(si) priemonės, kanceliariinės, higienos, valymo prekės.</p> <p>1.5. Įsigytas ilgalaikis turtas: edukacinis namelis, interaktyvus ekranas, medinė edukacinė dekoracija;</p> <p>1.6. Išnuomota žaidimų salė VšĮ „Robotikos akademija“ ir UAB „English one“.</p> | <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur</p> | <p>55.00</p> | <p>Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė,</p> |
| <p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> | <p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.</p> | <p>78.60</p> | <p>Vilija Lukoševičienė,</p> |
| <p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> | <p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.</p> | <p>8.50</p> | <p>Vilija Lukoševičienė,</p> |
| <p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> | <p>Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.</p> | <p>0.00</p> | |

| PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas) | | | |
|---|---|---------------|--|
| <p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</p> <p>1.1. vykdyti HN 75:2016 reikalavimus, formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi:</p> <p>2.1. patvirtinti įstaigos grupių modelius: 2 grupės lopšelio vaikams, 6 grupės ikimokyklinio amžiaus vaikams;</p> <p>2.2. sudaryti sąlygas įstaigos vaikams lankyti prailgintas ugdymo grupes.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams:</p> <p>3.1. užtikrinti ugdymo(si) prieinamumą, mažinant barjerus skirtingų galių ir poreikių vaikams;</p> <p>3.2. užtikrinti sąlygas vaikams gauti reikiamą ir savalaikę švietimo pagalbą;</p> <p>3.3. pagal poreikį parengti pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas;</p> <p>3.4. tobulinti ugdymo aplinką, vadovaujantis universalaus dizaino mokymuisi strategija ir praturtinant erdves priemonėmis bei taikant skirtingas ugdymo strategijas.</p> <p>4. Kurti lanksčius įtraukiuosius ugdymo(si) kontekstus:</p> <p>4.1. pritaikyti lauko ir vidaus erdves, sudarant sąlygas visuminiam vaikų ugdymui(si);</p> <p>4.2. sudaryti sąlygas kurti ugdymo kontekstus, į jų kūrimą įtraukiant vaikų idėjas.</p> <p>5. Teikti aktualią informaciją vaikų tėvams apie priėmimą ir ugdymo sąlygas lopšelyje-darželyje:</p> <p>5.1. organizuoti tėvų susirinkimus ir individualius pokalbius;</p> <p>5.2. teikti tėvams individualias konsultacijas aktualiomis psichologinėmis, socialinėmis ir pedagoginėmis temomis kartu su pagalbos mokiniui specialistais.</p> | <p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.</p> | <p>143.00</p> | <p>Miglė Janušauskienė, Ramunė Džiaugienė,</p> |
| <p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p> | <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.</p> | <p>40.00</p> | |

| | | | |
|---|--|-------|----------------------|
| I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas | Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc. | 20.00 | |
| <p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas.</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</p> <p>1.1. vykdyti HN 75:2016 reikalavimus, formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupę.</p> <p>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi:</p> <p>2.1. patvirtinti įstaigos grupių modelius: 1 priešmokyklinio amžiaus vaikų grupė;</p> <p>2.2. sudaryti sąlygas įstaigos vaikams lankyti prailgintą ugdymo grupę.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams:</p> <p>3.1. užtikrinti ugdymo(si) prieinamumą, mažinant barjerus skirtingų galių ir poreikių vaikams;</p> <p>3.2. užtikrinti sąlygas vaikams gauti reikiamą ir savalaikę švietimo pagalbą;</p> <p>3.3. pagal poreikį parengti pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas;</p> <p>3.4. Tobulinti ugdymo aplinką, vadovaujantis universalios dizaino mokymuisi strategija ir praturtinant erdves priemonėmis bei taikant skirtingas strategijas skirtingų poreikių vaikams.</p> <p>4. Kurti lanksčius įtraukiuosius ugdymo(si) kontekstus:</p> <p>4.1. pritaikyti lauko ir vidaus erdves, sudarant sąlygas visuminiam vaikų ugdymui(si);</p> <p>4.2. Sudaryti sąlygas kurti ugdymo kontekstus, į jų kūrimą įtraukiant vaikų idėjas.</p> <p>5. Teikti aktualią informaciją vaikų tėvams apie priėmimą ir ugdymo sąlygas lopšelyje-darželyje:</p> <p>5.1. organizuoti tėvų susirinkimus ir individualius pokalbius;</p> <p>5.2. teikti tėvams individualias konsultacijas aktualiomis psichologinėmis, socialinėmis ir pedagoginėmis temomis kartu su pagalbos mokiniui specialistais.</p> | Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc. | 8.00 | Miglė Janušauskienė, |
| II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas | Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm. | 0.00 | |

| | | | |
|---|--|-------|----------------------|
| II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas | Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), | 40.00 | |
| PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS | | | |
| <p>I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas</p> <p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant ugdymo inovacijas ir parenkant tinkamus ugdymo kontekstus:</p> <p>1.1. įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis;</p> <p>1.2. integruoti IKT naudojimą į kasdienę ugdymo(si) veiklą, siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę;</p> <p>1.3. organizuoti tėvų (globėjų) anketinę apklausą apie vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus įstaigoje;</p> <p>1.4. kurti įtraukiojo ugdymo(si) aplinką, didinant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų įsitraukimą į ugdymo procesą;</p> <p>1.5. sudaryti sąlygas užsieniečių vaikų ugdymuisi ir sėkmingai socializacijai;</p> <p>1.6. vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną, nustatyti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio bei proceso tobulinimą;</p> <p>1.7. praturtinti ugdymo procesą įvairiais ugdymo metodais (STEAM, lauko pedagogika, Reggio Emilia prieiga, patyriminiu ugdymu).</p> <p>2. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir įstaigos veiklose:</p> <p>2.1. organizuoti individualius pokalbius su tėvais apie vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;</p> <p>2.2. sudaryti galimybes tėvams dalyvauti įstaigos veiklose, talkose ir socialinėse akcijose;</p> <p>2.3. kurti ir puoselėti darželio tradicijas, į jų organizavimą ir įgyvendinimą įtraukiant ugdytinių tėvus;</p> <p>2.4. burti aktyvių tėvų asamblėją diskusijoms apie ugdymo kokybės gerinimą ir bendrą atsakomybių pasidalijimą.</p> <p>3. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose:</p> <p>3.1. skatinti pedagogus ir vaikus dalyvauti renginiuose, numatant padėkas, pažymas ir finansinį mokytojų paskatinimą;</p> <p>3.2. sudaryti sąlygas pedagogams kurti ir dalintis metodinėmis priemonėmis;</p> <p>3.3. derinti mokytojų ir vaikų iniciatyvas su įstaigos strateginiais tikslais.</p> | Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc. | 78.00 | Miglė Janušauskienė, |

| | | | |
|--|--|-------|--|
| I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas | Ištaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų mokymosi dienų skaičiaus, Proc. | 20.00 | |
| I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas | Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc. | 68.00 | |
| I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas | Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt. | 14.00 | |
| I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas | Vaikų, nepasiekusių jų amžių atitinkančios ūgties vienoje ar keliose pasiekimų srityse, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc. | 4.80 | |

| | | | |
|--|--|---------------|-----------------------------|
| <p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant ugdymo inovacijas ir parenkant tinkamus ugdymo kontekstus:</p> <p>1.1. įgyvendinti bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą;</p> <p>1.2. integruoti IKT naudojimą į kasdienę ugdymo(si) veiklą, siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę;</p> <p>1.3. organizuoti tėvų (globėjų) anketinę apklausą apie vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus įstaigoje;</p> <p>1.4. kurti įtraukiojo ugdymo(si) aplinką, didinant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų įsitraukimą į ugdymo procesą;</p> <p>1.5. sudaryti sąlygas užsieniečių vaikų ugdymuisi ir sėkmingai socializacijai;</p> <p>1.6. vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną, nustatyti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio bei proceso tobulinimą;</p> <p>1.7. praturtinti ugdymo procesą įvairiais ugdymo metodais (STEAM, lauko pedagogika, Reggio Emilia prieiga, patyriminiu ugdymu).</p> <p>2. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir įstaigos veiklose:</p> <p>2.1. organizuoti individualius pokalbius su tėvais apie vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;</p> <p>2.2. sudaryti galimybes tėvams dalyvauti įstaigos veiklose, talkose ir socialinėse akcijose;</p> <p>2.3. kurti ir puoselėti darželio tradicijas, į jų organizavimą ir įgyvendinimą įtraukiant ugdytinių tėvus;</p> <p>2.4. burti aktyvių tėvų asamblėją diskusijoms apie ugdymo kokybės gerinimą ir bendrą atsakomybių pasidalijimą.</p> <p>3. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose:</p> <p>3.1. skatinti pedagogus ir vaikus dalyvauti renginiuose, numatant padėkas, pažymas ir finansinį mokytojų paskatinimą;</p> <p>3.2. sudaryti sąlygas pedagogams kurti ir dalintis metodinėmis priemonėmis;</p> <p>3.3. derinti mokytojų ir vaikų iniciatyvas su įstaigos strateginiais tikslais.</p> | <p>Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p> | <p>100.00</p> | <p>Miglė Janušauskienė,</p> |
| <p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> | <p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo</p> | <p>77.00</p> | |

| | | | |
|---|---|-------|---|
| II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje | Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtu | 4.00 | |
| II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje | Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc. | 82.00 | |
| III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Užtikrinti vaikų saugumą ir gerą savijautą įstaigoje: 1.1. vykdyti socialinio emocinio ugdymo ir sveikatos stiprinimo programas, organizuoti prevencinių programų veiklas; 1.2. organizuoti VGK užsiėmimus mokytojams, pasitelkiant aukštesnę kvalifikaciją turinčius specialistus, siekiant stiprinti emocinio intelekto ugdymą, vaikų pažinimo ir ryšio su jais kūrimo įgūdžius; 1.3. organizuoti kasdienę vaikų veiklą, užtikrinant įvairias poilsio formas ir įtraukiant meno terapiją bei aktyvias veiklas lauke; 1.4. organizuoti tėvų (globėjų) apklausą apie vaikų savijautą, siekiant įvertinti emocinį klimatą įstaigoje ir tobulinti ugdymo procesą pagal bendruomenės poreikius. 1.5. inicijuoti tėvų asamblėją, siekiant užtikrinti grįžtamąjį ryšį ir įtraukti tėvus į sprendimų priėmimą bei atsakomybių pasidalijimą. 1.6. stiprinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą, organizuojant reguliarius pasitarimus, kūrybines dirbtuves ir gerosios patirties sklaidos renginius. | Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc. | 78.00 | Ramunė Džiaugienė, |
| IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje I. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus: 1.1. integruoti tarptautinę socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programą „Zipio draugai“ į ugdymo procesą. 1.2. integruoti prevencines programas į ugdymo procesą ir organizuoti ne mažiau kaip 5 prevencinius renginius ar projektus. 1.3. organizuoti tėvų (globėjų) anketinę apklausą apie vaikų savijautą ir ugdymo(si) kokybę įstaigoje. 1.4. sudaryti sąlygas ir pasiūlyti įvairias poilsio formas nemiegantiems vaikams. | Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc. | 17.00 | Miglė Janušauskienė, Ramunė Džiaugienė, |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| <p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>I. Stiprinti švietimo pagalbą įstaigoje, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. parengti švietimo pagalbos teikimo planus pagal vaikų poreikius;</p> <p>1.2. organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų pasitarimus (I ir II pusmetyje), aptariant šeimos įtraukimo, informavimo bei specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų užimtumo klausimus poilsio metu;</p> <p>1.3. stiprinti bendradarbiavimą su švietimo pagalbos teikimo įstaigomis;</p> <p>1.4. kurti bendrą įstaigos vizualinę sistemą, padedančią vaikams geriau prisitaikyti ir orientuotis aplinkoje;</p> <p>1.5. organizuoti atvirų durų savaitę įstaigoje gegužės mėnesį;</p> <p>1.6. įgyvendinti empatijos ugdymo ir neuroįvairovės supratimo veiklas per VGK veiklą.</p> | <p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p> | <p>20.00</p> | <p>Miglė Janušauskienė, Ramunė Džiaugienė,</p> |
| <p>VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>I. Stiprinti švietimo pagalbą įstaigoje, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. parengti švietimo pagalbos teikimo planus pagal vaikų poreikius;</p> <p>1.2. organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų pasitarimus (I ir II pusmetyje), aptariant šeimos įtraukimo, informavimo bei specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų užimtumo klausimus poilsio metu;</p> <p>1.3. stiprinti bendradarbiavimą su švietimo pagalbos teikimo įstaigomis;</p> <p>1.4. kurti bendrą įstaigos vizualinę sistemą, padedančią vaikams geriau prisitaikyti ir orientuotis aplinkoje;</p> <p>1.5. organizuoti atvirų durų savaitę įstaigoje gegužės mėnesį;</p> <p>1.6. įgyvendinti empatijos ugdymo ir neuroįvairovės supratimo veiklas per VGK veiklą.</p> | <p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p> | <p>30.00</p> | <p>Miglė Janušauskienė, Ramunė Džiaugienė,</p> |

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“ tarybos

2026-03-26 protokolu Nr. TTP-2