

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“  
direktoriaus 2025 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-70

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PELĖDŽIUKAS“  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2026-2028 METAMS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui – už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Atsiradus pasikeitimams	Užtikrintas veiksmingas korupcijos prevencijos priemonių vykdymas, prielaidų korupcijai mažinimas ir šalinimas.
2.	Atnaujinta ir patvirtinta lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2026-2028 m. priemonių planas.	Direktorius, dokumentų specialistas	2025 m. ir pagal poreikį atnaujinama	Didinamas viešumas ir atvirumas, antikorupcinis švietimas.
3.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Direktorius	Nuolat	Bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.
4.	Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Direktorius	Pagal poreikį	Visuomenei prieinama informacija, skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas.
5.	Direktoriaus metinės ataskaitos parengimas ir pristatymas lopšelio-darželio tarybai, bendruomenei.	Direktorius	Kasmet sausio mėn.	Vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami įstaigos bendruomenei.
6.	Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis. Metinių planų	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal poreikį	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas.
7.	Vaikų priėmimo į lopšelių-darželių vykdymas steigėjo nustatyta tvarka.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Tinkamai įgyvendinami Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimai. Užtikrinama skaidri ir veiksminga veikla lopšelyje-darželyje.
8.	Gautų ugdymo ir kitų lėšų panaudojimo kontrolė.	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas lėšų panaudojimo skaidrumas,

				lėšos tinkamai naudojamos pagal suplanuotus straipsnius, įstaigos numatytus prioritetus ir poreikius.
9.	Finansinių ataskaitų teikimas visuomenei.	Direktorius	Nuolat	Visuomenė informuota apie skaidrų ir tinkamą lėšų panaudojimą.
10.	Darbuotojų personalo formavimas: Metinių lūkesčių lopšelio-darželio darbuotojams nustatymas ir jų kasmetinis vertinimas; Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių peržiūra, ir, esant būtinybei, antikorupcinio požiūriu svarbių nuostatų įtraukimas.	Direktorius, Tiesioginiai vadovai	Pagal poreikį	Apibrėžtos darbuotojų antikorupcinės nuostatos ir teisinės atsakomybės priemonės.
11.	Patvirtintas sąrašas darbuotojų pareigų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus.	Asmenys, privalantys pateikti deklaracijas	Pagal nustatytus terminus	Vykdoma viešų ir privačių interesų konflikto prevencija. Sąrašas skelbiamas internetinėje svetainėje.
12.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į ugdymo programas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per mokslo metus	Ugdomas pilietiškumas, formuojamos antikorupcinės nuostatos.
13.	Pareiškimų, pranešimų bei skundų dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos užtikrinimas. Paskirtas atsakingas darbuotojas, administruojantis lopšelio darželio vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Paskirtas atsakingas darbuotojas už vidinio kanalo administravimą	Gavus pranešimą	Pareiškimų, pranešimų, skundų tyrimų atskleidimų skaičius, priežastys.
14.	Korupcijos prevencijos planavimo dokumentų peržiūrėjimas, atnaujinimas ir rengimas. Darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos planavimo dokumentais	Direktorius Dokumentų specialistas	Kiekvienais metais iki 09-30	Lopšelyje-darželyje kuriama korupcijai atspari aplinka.