

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PELĖDŽIUKAS“ 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“ (toliau – lopšelis-darželis) 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programos (toliau - programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę lopšelyje-darželyje, skaidrią, viešą ir veiksmingą lopšelio-darželio veiklą.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos: **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:

- 1) kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;
- 2) nusikalstamos veikos, padaromos teikiant viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisėtingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu;
- 3) kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.
4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, lopšelio-darželio bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškimo prevenciją.

II. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais ir lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu yra paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą lopšelyje-darželyje.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintu mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu lopšelio-darželio viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašu. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaitos, informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus bei kita privaloma skelbti informacija.

8. Lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą lopšelio-darželio tarybai, pateikdamas veiklos atskaitą, metinę lopšelio-darželio veiklos atskaitą, praėjusių kalendorinių metų finansines ataskaitas.

9. Lopšelio-darželio bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą lopšelio-darželio interneto svetainėje, skelbiant finansinių atskaitų, biudžeto vykdymo atskaitų rinkinius, lėšų panaudojimo ataskaitas pagal skirtingus finansavimo šaltinius.

10. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto merui ir Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Lopšelio-darželio veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės tarybai. 11. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas ir viešai skelbiamas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas lopšelyje-darželyje.

12. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas sąrašas darbuotojų pareigų ir funkcijų, kurias einantys / atliekantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus. Lopšelio-darželio vadovai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys darbuotojai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

13. Lopšelyje-darželyje yra antikorpucinio elgesio kodeksas, nustatantis elgesio normas ir profesinės etikos principus, kurių privalo laikytis lopšelio-darželio darbuotojai darbo ir ne darbo metu.

14. Lopšelyje-darželyje yra parengta smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, darbuotojai su ja supažindinti pasirašytinai.

15. Lopšelio-darželio veiklos sritys, kuriose galimos korupcijos pasireiškimo tikimybės:

15.1. viešųjų pirkimų vykdymas;

15.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

15.3. darbuotojų personalo formavimas;

15.4. lopšeliui-darželiui patikėto turto valdymas;

15.5. lopšelio-darželio biudžeto naudojimas;

15.6. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

15.7. vaikų į lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priėmimas.

16. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos lopšelyje-darželyje pasekmės:

16.1. pablogės lopšelio-darželio teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

16.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas lopšelio-darželio teikiamų paslaugų kokybe.

III. SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

17. Korupcijos prevencija 1) teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;
- 2) visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 3) sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
- 4) nuolatinumą – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;
- 5) skaidrumą – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;
- 6) asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;
- 7) įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi, skirtų jų darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

IV. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

18. Programos tikslas - šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas lopšelyje-darželyje, didinti vykdomų procedūrų skaidrumą ir jas atliekančių asmenų atsparumą korupcijai bei ugdyti bendruomenės narių antikorpucines nuostatas, didinant jų teisinį sąmoningumą ir skatinti juos įsitraukti į antikorpucinę veiklą.
19. Programos uždaviniai:
 - 19.1. lopšelyje-darželyje kurti korupcijai atsparią aplinką;
 - 19.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje-darželyje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;
 - 19.3. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;
 - 19.4. didinti lopšelio-darželio bendruomenės antikorpucinį sąmoningumą;
 - 19.5. sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką;
 - 19.6. vykdyti antikorpucinį švietimą.

V. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Korupcijos prevencijos priemonės:
 - korupcijos prevencijos planavimo dokumentų rengimas;
 - teisės aktų ar jų projektų antikorpucinis vertinimas;
 - pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;
 - antikorpucinių elgesio standartų diegimas.

VI. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

21. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;
įgyvendintų programos priemonių skaičius;
savalaikis informacijos pateikimas lopšelio-darželio interneto svetainėje;
visuomenės pasitikėjimas lopšeliu-darželiu ir jos teikiamomis paslaugomis.
22. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

VII. SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

23. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) ir kontrolę pagal kompetenciją atsako lopšelio-darželio direktorius ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu apskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą lopšelyje-darželyje.
24. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą lopšelyje-darželyje turi teisę gauti reikiamą informaciją iš lopšelio-darželio administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.
25. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VIII. SKYIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
27. Lopšelio-darželio darbuotojai, kiti asmenys gali teikti lopšelio-darželio direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.
28. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.
29. Programa skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje.
-