

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“
direktoriaus
2025 m. vasario 27 d. įsakymu nr. V-13

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PELĖDŽIUKAS“
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Ugdymo kokybės gerinimas	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	22.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukujį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	2.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 752,7 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 642,7 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2025-2027 m.			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 1.1. Skatinamas kolegialus ryšys tarp pedagogų; 1.2. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 2. Sudaryti sąlygas mokytojų ir mokytojų padėjėjų asmeniniam tobulėjimui: 2.1. Mokytojų ir mokytojų padėjėjų mentorystės gebėjimų ugdymas studentų (moksleivių) praktikų metu (Vilniaus universitetas, Kauno kolegija, Panevėžio kolegija, Karaliaus Mindaugo profesinio rengimo centras); 2.2. Mokytojų ir mokinių padėjėjų skatinimas įgyti žinių apie vaikų raidą, elgesį ir emocinį ugdymą organizuojant diskusijas su mikrorajono įstaigų pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinio padėjėjais.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	Ramunė Džiaugienė,
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	51.00	Ramunė Džiaugienė,
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	5.00	Ramunė Džiaugienė,
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui	0.16	Ramunė Džiaugienė,
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	7.00	Ramunė Džiaugienė,

II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Sudaryti sąlygas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams tobulinti profesines ir asmenines kompetencijas: 1.1. Tobulinamos pedagogų kompetencijos kokybiškam atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui dalyvaujant NŠA mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“; 1.2. Plėtojamos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijos, sudarant sąlygas dalyvauti tiksliniuose mokymuose, įsigyta BDT mokymų programa; 1.3. VGK veiklos stiprinimas, organizuojant tikslinius mokymus apie įtraukųjį ugdymą; 1.4. Metodinės dienos miesto mokytojams organizavimas, taikant šiuolaikines ugdymo praktikas „Meno terapija ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“; 1.5. Dalyvavimas diskusijose ir patirties mainuose su pedagogais, turinčiais didesnę patirtį įtraukiojo ugdymo ir kontekstų kūrimo srityse; 1.6. Partnerystės skatinimas sudarant sąlygas dalyvauti Erasmus+ projektuose.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	70.00	Miglė Janušauskienė, Ramunė Džiaugienė,
FINANSAI			

I. Gautos lėšos 1. Kurti įstaigos finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1. Sudarytas finansinis viešųjų pirkimų planas, taikant VIPIS sistemą, vadovaujantis strateginiu planu ir biudžeto lėšomis; 1.2. Užtikrintas finansinių išteklių skaidrumas - organizuojami viešieji pirkimai taikant CPO ir CVP IS sistemas; 1.3. Tiekėjų sutartys ir sąskaitos keliamos į sistemą SABIS; 1.4. Vykdoma finansinių išteklių kontrolė ir rizikos vertinimas; 1.5. Teisės aktų nustatyta tvarka parengtos finansinės ataskaitos, metų gale pateiktos svarstyti įstaigos Taryboje. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, gerinant įstaigos veiklą: 2.1. Dalyvaujama ES struktūrinių fondų programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo veiklos ugdymo įstaigose“	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	9.50	Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė,
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	2,000.00	Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė,
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė,
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį: 1.1. Atsižvelgiant į įstaigos sąmatą, nustatytais terminais ir tvarka, parengtas biudžeto projektas. Projektas suderintas su kuruojančiais Švietimo skyriaus bei Finansų ir ekonomikos skyriaus specialistais; 1.2. Esant poreikiui atlikti asignavimų perskirstymai; 1.3. Kas ketvirtį sutikrintos išlaidos Darbo užmokesčiui, Sodrai, darbdavio paramai pinigais ir kitoms išlaidoms.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	98.00	Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė,
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių	98.00	Laimutė Margarita Bagočiūnienė , Ramunė Džiaugienė,

II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis	95.00	
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų turto valdymą: 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė; 1.2. Kas ketvirtį pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo; 1.3. Įsigytos ugdymo priemonės lauko aikštelėms; 1.4. Įsigytas trūkstamas ūkinis inventorių, mokymo(si) priemonės, kanceliarinės, higienos, valymo prekės. 1.5. Įsigytas ilgalaikis turtas: edukacinis namelis, interaktyvus ekranas, medinė edukacinė dekoracija; 1.6. Išnuomota žaidimų salė VšĮ „Robotikos akademija“ ir UAB „English one“.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	40.00	Laimutė Margarita Bagočiūnienė, Ramunė Džiaugienė,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis,	78.60	Vilija Lukoševičienė,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	6.30	Vilija Lukoševičienė,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos	6.80	Vilija Lukoševičienė,
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			

I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas: 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas, formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi: 2.1. Patvirtinti įstaigos grupių modeliai: 2 grupės lopšelio vaikams, 6 grupės - ikimokyklinio amžiaus vaikams, 1 grupė priešmokyklinio amžiaus vaikams; 2.2. Sudarytos sąlygos įstaigos vaikams lankyti prailgintas ugdymo grupes. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams: 3.1. Ugdymo procese vadovaujama įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa bei rekomendacijomis „Žaismė ir atradimai“; 3.2. Tikslingai parinkti ir pritaikyti ugdymo metodai; 3.3. Pagal poreikį parengtos pritaikytos, individualizuotos ugdymo programos; 3.4. Vadovaujantis universalaus dizaino mokymuisi strategija, aplinkos pagerintos praturtinant erdves priemonėmis ir taikant skirtingas strategijas, skirtingų poreikių vaikams. 4. Pateikta aktuali informacija vaikų tėvams apie priėmimą, ugdymo sąlygas lopšelyje-darželyje: 4.1. Organizuoti tėvų susirinkimai ir individualūs pokalbiai; 4.2. Internetinė svetainė papildyta skiltimi tėvams; 4.3. Tėvams teikiamos individualios konsultacijos	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	143.00	Miglė Janušauskienė, Ramunė Džiaugienė,
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	40.00	
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo	20.00	

II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas: 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas, formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupę. 2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui: 2.1. Ugdymo procese vadovaujamas priešmokyklinio ugdymo programa ir rekomendacijomis priešmokyklinio ugdymo pedagogui „Patirčių erdvės“; 2.2. Modernizuojamos ugdymo aplinkos, papildant IT priemonėmis - planšetiniais kompiuteriais; 2.3. Užtikrinamos pagalbos vaikui specialistų paslaugos (logopedo, psichologo, socialinio pedagogo); 2.4. Suteikiamos konsultacijos ir pagalba tėvams bei mokytojams iškilus ugdymosi sunkumams; 2.5. Teikiama mokinio padėjėjo pagalba; 2.6. Kuriama vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo sistema;	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	12.00	Miglė Janušauskienė,
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	1.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų	45.00	
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant ugdymo inovacijas ir parenkant kontekstus: 1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis; 1.2. STEAM veikloms pritaikyta aplinka papildyta priemonėmis; 1.3. Plėtojamos STEAM metodo įgyvendinimo galimybės diegiant ir įgyvendinant praktinio ugdymo modelį „Inžinerija mene“; 1.4. Gerinama ugdymo(si) kokybė į kasdieninę veiklą integruojant IKT naudojimą; 1.5. Organizuojama tėvų (globėjų) anketinė apklausa apie vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus įstaigoje; 1.6. Kuriama įtraukiojo ugdymo(si) aplinka didinant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų įsitraukimą; 1.7. Sudarytos tinkamos sąlygos užsieniečių vaikų ugdymuisi ir socializacijai; 1.8. Vykdoma ugdomosios veiklos stebėseną, diagnozuojant ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuojant ugdymo turinio ir proceso kaitą. 2. Siekti aktyvaus tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose: 2.1. Organizuojami individualūs pokalbiai apie vaiko ugdymosi pasiekimus; 2.2. Sudarytos galimybės tėvams dalyvauti institucijos veiklose, talkose, socialinėse akcijose; 2.3. Kuriamos savitos ir unikalios darželio tradicijos	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.	75.00	Miglė Janušauskienė,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir	75.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis, Proc.	78.00	

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	76.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų	20.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	65.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	12.00	

II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus: 1.1. Tarptautinė socialinė-emocinė programa „Zipio draugai“ integruojama į ugdymo procesą; 1.2. Į ugdymo procesą integruotos prevencinės programos ir suorganizuoti prevenciniai renginiai: „Žiemos pavojai“, „O kaip ši rytą jaučiasi Tavo monstriukas?“, „Šalia mūsų, ne už sienos“. 1.3. Organizuojama tėvų (globėjų) anketinė apklausa apie vaikų savijautą ir ugdymo(si) kokybę įstaigoje. 2. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant ugdymo inovacijas ir parenkant kontekstus: 2.1. Plėtojamos STEAM metodo įgyvendinimo galimybių diegiant ir įgyvendinant praktinio ugdymo modelį „Inžinerija mene“; 2.2. Gerinama ugdymo(si) kokybė į kasdieninę veiklą integruojant IKT naudojimą; 2.3. Organizuojama tėvų (globėjų) anketinė apklausa apie vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus įstaigoje; 2.4. Kuriama įtraukiojo ugdymo(si) aplinka didinant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų įsitraukimą; 2.5. Sudarytos tinkamos sąlygos užsieniečių vaikų ugdymuisi ir socializacijai; 2.6. Vykdoma ugdomosios veiklos stebėseną, diagnozuojant ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuojant ugdymo turinio ir proceso kaitą. 3. Siekti aktyvaus tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose:	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	100.00	Miglė Janušauskienė,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusią komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo	72.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybę, dalis	76.00	

II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų	3.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	74.00	
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Užtikrinti vaikų saugumą ir gerą savijautą įstaigoje 1.1. Socialinio emocinio ugdymo ir sveikatos stiprinimo programų vykdymas, prevencinių programų veiklų organizavimas; 1.2. V GK užsiėmimų mokytojams organizavimas, pasitelkiant aukštesnę kvalifikaciją turinčius specialistus, siekiant stiprinti emocinio intelekto ugdymą, vaikų pažinimo ir ryšio su jais kūrimo įgūdžius; 1.3. Kasdieninės vaiko veiklos įstaigoje organizavimas, ieškant vaikų poilsio formų įvairovės, įtraukiant meno terapiją, aktyvias veiklas lauke; 1.4. Bendruomenės apklausos dėl vaikų savijautos organizavimas, siekiant įvertinti emocinį klimatą įstaigoje ir tobulinti ugdymo procesą pagal bendruomenės poreikius; 1.5. Tėvų asamblėjos inicijavimas užtikrinant grįžtamąjį ryšį ir įtraukiant tėvus į sprendimų priėmimą bei atsakomybių pasidalijimą; 1.6. Saugios ir jaukios aplinkos kūrimas, naudojant vizualinius, garsinius ir sensorinius sprendimus; 1.7. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo stiprinimas, organizuojant reguliarius pasitarimus, kūrybines dirbtuves ir gerosios patirties sklaidos renginius.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	80.00	Ramunė Džiaugienė,
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus, Proc.	0.00	

IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus: 1.1. Tarptautinių socialinių-emocinių programų „Zipio draugai“ integravimas į ugdymo procesą; 1.2. Į ugdymo procesą integruotos prevencinės programos ir suorganizuoti 5 prevenciniai renginiai, projektai; 1.3. Organizuojama tėvų (globėjų) anketinė apklausa apie vaikų savijautą ir ugdymo(si) kokybę įstaigoje; 1.4. Užtikrintos sąlygos ir pasiūlyta poilsio formų įvairovė nemiegantiems vaikams.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	17.00	Miglė Janušauskienė, Ramunė Džiaugienė,
V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje I. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius: 1.1. Parengti švietimo pagalbos teikimo planus pagal poreikį; 1.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų pasitarimus (I ir II pusmetyje), aptariant šeimos įtraukimo ir informavimo bei specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų užimtumo dienos poilsio metu klausimus; 1.3. Stiprinti bendradarbiavimą su švietimo pagalbos teikimo įstaigomis. 1.4. Kurti bendrą įstaigos vizualinę sistemą, padedančią vaikams geriau prisitaikyti ir orientuotis aplinkoje; 1.5. Organizuoti atvirų durų savaitę įstaigoje gegužės mėnesį. 1.6. Įgyvendinti empatijos ugdymo ir neuroįvairovės supratimo projektą „Mažos rankos, didelės širdys“.	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	15.00	Miglė Janušauskienė, Ramunė Džiaugienė,

VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius: 1.1. Parengti švietimo pagalbos teikimo planus pagal poreikį; 1.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų pasitarimus (I ir II pusmetyje), aptariant šeimos įtraukimo ir informavimo bei specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų užimtumo dienos poilsio metu klausimus; 1.3. Stiprinti bendradarbiavimą su švietimo pagalbos teikimo įstaigomis. 1.4. Kurti bendrą įstaigos vizualinę sistemą, padedančią vaikams geriau prisitaikyti ir orientuotis aplinkoje; 1.5. Įgyvendinti empatijos ugdymo ir neuroįvairovės supratimo projektą „Mažos rankos, didelės širdys“.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	50.00	Miglė Janušauskienė, Ramunė Džiaugienė,
--	---	--------------	--

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“ tarybos
2025-03-12 protokolu Nr. TTP-2

