

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“
direktoriaus
2023-01-31 d. įsakymu Nr. V-1-1

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PELĖDŽIUKAS“
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Šasaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	2	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	0	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	1080 743,00 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 589 797, 00 eurų; turtui –187 886,00 eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekama 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas: 1. Vykdyti personalo paiešką ir atranką: 1.1. Nustatytos pareigybės (etatai); 1.2. Užimtos pedagoginio ir nepedagoginio personalo pareigybės. 2. Kurti švietimo paramos ir pagalbos sistemą įstaigoje, sudaryti VGK: 2.1. Patvirtintas vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas; 2.2. Patvirtintas Vaiko gerovės komisijos darbo Reglamentas; 2.3. Organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai (sudaromi mėnesio planai, protokolai).	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>	97	Direktorius
	<i>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</i>	52	Direktorius
	<i>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</i>	4	Direktorius
	<i>Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)</i>	0,16	Direktorius
	<i>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</i>	4,8	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą: 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstančių mokymų įvertinimui; 1.2. Tikslinis kvalifikacijos tobulinimas.	<i>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</i>	10	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
FINANSAI			

I. Gautos lėšos: 1. Kurti įstaigos finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1. Sudaryti finansinį viešųjų pirkimų planą, taikant VIPIS sistemą vadovaujantis strateginiu planu, biudžeto lėšomis; 1.2. Užtikrinti finansinių išteklių skaidrumą - organizuoti viešieji pirkimai taikant CPO ir CVP IS sistemas; 1.3. Vykdyti finansinių išteklių kontrolę; 1.4. Teisės aktų nustatyta tvarka parengti finansines ataskaitas, metų gale pateikti svarstyti įstaigos Taryboje. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, gerinant įstaigos veiklą: 2.1. Dalyvauti ES struktūrinių fondų programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	1,59	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Išlaidos: 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį: 1.1. Atsižvelgiant į įstaigos sąmatą planuojant prekių, paslaugų ir darbų poreikį nustatytais terminais ir tvarka parengti biudžeto projektą. Projektą suderinti su kuruojančiais Švietimo skyriaus bei Finansų ir ekonomikos skyriaus specialistais; 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų persikirstymai (esant poreikiui); 1.3. Kas ketvirtį sutikrinti išlaidas Darbo užmokesčiui, Sodrai, darbdavio paramai pinigais ir kitoms išlaidoms.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių	66,3	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	62,7	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	79,2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų turto valdymą: 1.1. Organizuota baldų, tinkamų vaikų darželio patalpoms paieška ir jų išdėstymo projektavimas; 1.2. Vykiant viešuosius pirkimus, kartu su KMSA Bendrųjų reikalų skyriumi įsigyti baldai įstaigos devynioms grupėms, specialistų kabinetams, administracijos patalpoms;	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	37,1	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis	78,6	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

specialistų kabinetams, administracijos patalpoms, 1.3. Įsigyti lauko žaidimų aikštelių įrenginiai; 1.4. Įrengtos darbo vietos valgyklos darbuotojams, pusrūsyje - persirengimo, asmens higienos patalpos; 1.5. Įsigytas visas 9 grupių ir valgyklos ūkinis inventorių, mokymo(si) priemonės, kanceliarinės prekės; 1.6. Multifunkcinėje salėje ir priešmokyklinėje grupėje įrengtos interaktyvios grindys, interaktyvūs ekranai.	<i>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetinių) plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</i>	6,8	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Kilnojamojo turto valdymas.	<i>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</i>	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1.Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas: 1.1. Išduotas leidimas-higienos pasas veiklai; 1.2. Gautas Maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo	<i>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</i>	144	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<i>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</i>	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

subjekto pažymėjimas. 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi: 2.1. Patvirtinti įstaigos grupių modeliai: 3 grupės lopšelio vaikams, 1 grupė ankstyvojo amžiaus vaikams, 4 grupės - ikimokyklinio amžiaus vaikams, 1 grupė priešmokyklinio amžiaus vaikams; 2.2. Suformuotas vaikų skaičius grupėse, vadovaujantis higienos normomis, priimta 150 vaikų; 2.3. Užtikrintos vietos visiems 4-mečiams vaikams pagal gautus prašymus. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams: 3.1. Patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa; 3.2. Ugdymo procese vadovujamasi įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa bei rekomendacijomis „Žaismė ir atradimai“; 3.3. Tikslingai parinkti ir pritaikyti ugdymo metodai; 3.4. Pagal poreikį parengtos pritaikytos, individualizuotos ugdymo programos; 3.5. Įsigytos specialiojo ugdymo priemonės. 4. Pateikta aktuali informacija vaikų tėvams apie priėmimą, ugdymo sąlygas lopšelyje-darželyje: 4.1. Organizuoti tėvų susirinkimai ir individualūs pokalbiai.	<i>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</i> <i>Lopšelio grupėse:</i> <i>Darželio grupėse:</i>	0 10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistai, VGK
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas: 1.1. Įrengtos higienos reikalavimus atitinkančios priešmokyklinio ugdymo erdvės; 1.2. Parengtas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas bei rekomendacijos pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą; 1.3. Vadovautis rekomendacijomis priešmokyklinio ugdymo	<i>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</i> <i>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)</i>	7 0	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

pedagogui „Patirčių erdvės“. 2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui. 2.1. Užtikrinamos pagalbos vaikui specialistų paslaugos (logopedo, psichologo, socialinio pedagogo); 2.2. Suteiktos konsultacijos ir pagalba tėvams ir mokytojas iškilus ugdymosi sunkumams; 2.3. Teikiama mokytojo padėjėjo pagalba; 2.4. Pradėta kurti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo sistema.	<i>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</i>	50	Specialistai, VGK
--	---	------------------	--------------------------

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas: 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas: 1.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą atlikti rudenį, esant būtinybei atlikti tarpinius vertinimus; 1.2. Aprūpinti grupes kompiuterine įranga, internetu; 1.3. Įdiegti elektroninį dienyną „Mūsų darželis“; 1.4. Vaikų tėvų (globėjų) anketinės apklausos organizavimas; 1.5. Įtraukios ugdymo(si) aplinkos kūrimas, gerinant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų įsitraukimą. 2. Siekti aktyvaus tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose: 2.1. Bendradarbiaujant su tėvais teikiama informacija ir patarimai apie vaiko ugdymą; 2.2. Sudarytos galimybės tėvams dalyvauti institucijos veiklose. 3. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose:	<i>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)</i>	0	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<i>Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</i>	0	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<i>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</i>	0	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<i>Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</i>	75	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

3.1. Padėkos, pažymos, finansinis paskatinimas.

4. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje:

4.1. Sutelkta įstaigos bendruomenė komandiniam darbui projektinėse veiklose, kuriant inovatyvias ugdymo(si) formas.

<i>Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</i>	15	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<i>Ikimokyklinio amžiaus vaikų lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų</i>	65	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<i>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</i>	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įstaigos mokytojai, specialistai
<i>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)</i>	0	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<i>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių kominikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</i>	0	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<i>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</i>	75	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<i>Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</i>	5	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<i>Priešmokyklinio amžiaus vaikų lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)</i>	70	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
III. Geros savijautos ir saugumo užtikrinimas: 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus:	<i>Ikimokyklinio amžiaus vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</i>	75 Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

1.1. Tarptautines emocinio intelekto ir socialinio ugdymo programos „Žipio draugai“ integravimas į ugdymo procesą; 1.2. Į ugdymo procesą integruotos prevencinės programos ir suorganizuoti prevenciniai renginiai, projektai; 1.3. Atlikta tėvų (globėjų) anketinė apklausa.	<i>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</i>	11	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai
	<i>Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)</i>	75	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Tikslingai teikiama švietimo pagalba; 1.2. Parengtas švietimo pagalbos įstaigoje planas; 1.3. Nuosekli ir sisteminga veikla integruota į ugdymo turinį ir kasdieninę veiklą.	<i>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių ikimokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</i>	10	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistai, įstaigos mokytojai
	<i>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</i>	50	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai

Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“ direktorė

Ramunė Džiaugienė

