

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“
direktoriaus 2023 m. spalio 16 d.
įsakymu Nr. V-50

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PELĖDŽIUKAS“
NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno m. lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“ (toliau – lopšelis-darželis) netiesioginio darbo su vaikais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, menų (muzika, šokiai, dailė) ugdymo pedagogų, neformaliojo ugdymo (kūno kultūra) mokytojo, logopedo (toliau – pedagogas) netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-1254 „Dėl Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, lopšelio-darželio nuostatais, patvirtintais 2011 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-74.

Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **kontaktinės valandos** – laikas, skirtas tiesiogiai dirbti su vaikais;

3.2. **nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas netiesiogiai dirbti su vaikais (pasirengimui darbui, metodinei veiklai planuoti, savišvietai ir kitai panašiai veiklai).

3.3. **darbo krūvis** – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;

3.4. **darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;

4. Šio tvarkos aprašo tikslas – tinkamai planuoti ir organizuoti laiką, skirtą pedagogų netiesioginio darbo su vaikais veiklai.

5. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi lopšelio-darželio mokytojai ir specialistai

II. SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGIAI DIRBTI SU VAIKAIS, ORGANIZAVIMAS

6. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo mokytojoms ir priešmokyklinio ugdymo mokytojoms, skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 31 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 5 valandos netiesiogiai dirbti su vaikais (metodinei veiklai).

6.1. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas metodinei veiklai:

- 6.1.1. pasirengti ugdomajai veiklai;
- 6.1.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;
- 6.1.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;
- 6.1.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;
- 6.1.5. dalyvauti rengiant individualias programas;
- 6.1.6. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;
- 6.1.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;
- 6.1.8. lopšelio-darželio informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;
- 6.1.9. grupės ir lopšelio-darželio informaciniams stendams tvarkyti;
- 6.1.10. edukaciniams-kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;
- 6.1.11. darbui kūrybinėse grupėse;
- 6.1.12. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;
- 6.1.13. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
- 6.1.14. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;
- 6.1.15. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;
- 6.1.16. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
- 6.1.17. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.

6.2. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:

- 6.2.1. darbui įstaigos savivaldoje;
- 6.2.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;
- 6.2.3. lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinti.

7. Logopedui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 22 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 14 valandos skiriamos netiesiogiai dirbti su vaikais.

7.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

- 7.1.1. darbams planuoti;
- 7.1.2. individualioms programoms rengti;

- 7.1.3. darbui lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;
 - 7.1.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiujų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
 - 7.1.5. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojoms, priešmokyklinio ugdymo mokytojoms, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus
 - 7.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.
8. Menų (šokiai, muzika, dailė) ugdymo pedagogui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamos 30 valandos per savaitę, iš jų 24 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 6 valandos skiriamos netiesiogiai dirbti su vaikais.
- 8.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
- 8.1.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;
 - 8.1.2. pasirengti muzikinio ugdymo veiklai, salės puošimui,
 - 8.1.3. lopšelio-darželio, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;
 - 8.1.4. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojoms, priešmokyklinio ugdymo mokytojoms, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus; ,
 - 8.1.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais;
 - 8.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.

III. SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

9. Netiesioginiam darbui su vaikais numatytos per savaitę valandos atsispindi darbo grafikuose.
10. Darbo grafikus rengia lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“ mokytojai ir specialistai, pateikia suderinti direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriuos tvirtina lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“ direktorius.
11. Darbo grafikai yra sudaromi kiekvieną mėnesį savaitei iki jų įsigaliojimo. Mokytojai ir specialistai rašytiniu prašymu, gali susikeisti darbo grafike numatytais darbo pamainomis. Prašyme turi būti nurodytas laikas, kada bus keičiamasi darbo pamainomis, darbuotojas, kuris sutinka susikeisti darbo pamainomis ir priežastis, dėl kurios reikia susikeisti darbo pamainomis. Darbuotojo prašymas įforminamas įtaigos direktoriaus rezoliucija, patvirtinančia, kad susikeitimas darbo pamainomis yra patvirtintas ir perduoda jį asmeniui, atsakingam už darbo grafikų suderinimą.
12. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 6, 7, 8 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

13. Tuo metu, kai ikimokyklinio ugdymo mokytojui ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui sudaromos sąlygos užsiimti metodine veikla, vaikų ugdymą ir priežiūrą grupėse vykdo kitas mokytojas, dirbantis grupėje ar kitas, ikimokyklinį išsilavinimą turintis asmuo. Logopedo, menų (šokiai, muzika, dailė) ugdymo pedagogo, neformaliojo (kūno kultūra) mokytojo metodinės valandos yra nevaduojamos.
14. Mokytojai ir specialistai netiesioginio darbo su vaikais valandomis dirba lopšelyje-darželyje, metodinėmis priemonėmis aprūpintoje patalpoje.
15. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už lopšelio-darželio ribų. Mokytojai ir specialistai turi teisę netiesioginio darbo su vaikais valandas skirti kvalifikacijai tobulinti ir kelti kitose ugdymo institucijose, bibliotekose ar kelti kvalifikaciją kitokiais būdais.
16. Mokytojų ir specialistų išvykimas už lopšelio-darželio ribų nekontaktinio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, nurodant tikslią buvimo vietą ir laiką, pateikus asmeninį prašymą dėl išvykimo iš įstaigos direktoriui.
17. Lopšelio-darželio pedagogai apie metodinę veiklą netiesioginių su vaikais valandų metu atsiskaito lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuris vertina tinkamai panaudotų valandų tikslumą.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybai pritarus tvarką įsakymu tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
 19. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.
 20. Mokytojų ir specialistų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 21. Netiesioginio darbo su vaikais (nekontaktinių) valandų panaudojimo tvarkos vykdymą kontroliuoja lopšelio-darželio direktorius.
-