

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PELĖDŽIUKAS“  
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	20	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
<b>2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.</b>	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	1	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	721 460,00 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 625 574,00 eurų; turtui – 00,00 eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	97	Direktorius
<b>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą:</b>	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52	Direktorius
1.1. Skatinamas kolegialus ryšys tarp pedagogų.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	5	Direktorius
1.2. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.			

**2. Sudaryti sąlygas mokytojų ir mokytojų padėjėjų asmeniniam tobulėjimui:**  
2.1. Mokytojų ir mokytojų padėjėjų mentorystės gebėjimų ugdymas studentų (moksleivių) praktikų metu (Vilniaus universitetas, Kauno kolegija, Karaliaus Mindaugo profesinio rengimo centras).

Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (žm.sk.)	0,16	Direktorius
Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	10,8	Direktorius

<p><b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b>  <b>1. Sudaryti sąlygas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams tobulinti profesines ir asmenines kompetencijas:</b>  1.1. Parengtos informacijos sklaidos priemonės pedagogams apie vykstančius mokymus, kursus, konferencijas ir seminarus.  1.2. Tobulinamos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijos, sudartant sąlygas dalyvauti tiksliniuose mokymuose, įsigyta BDT mokymų programa;  1.3. VGK veiklos stiprinimas, organizuojant tikslinius mokymus apie įtraukįjį ugdymą;  1.4. Inicijuotas gerosios patirties sklaidos renginys, skirtas atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos turiniui įgyvendinti.</p>	Kvalifikaciją tobulinusį darbuotojų dalis (proc.)	60	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<b>FINANSAI</b>			
<p><b>I. Gautos lėšos:</b>  <b>1. Kurti įstaigos finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą:</b>  1.1. Sudarytas finansinis viešųjų pirkimų planas, taikant VIPIS sistemą, vadovaujantis strateginiu planu ir biudžeto lėšomis;  1.2. Užtikrintas finansinių išteklių skaidrumas - organizuojami viešieji pirkimai taikant CPO ir CVP IS sistemas;  1.3. Naudojamos 1,2 % tėvų lėšos;  1.4. Vykdoma finansinių išteklių kontrolė;  1.5. Teisės aktų nustatyta tvarka parengtos finansinės ataskaitos, metų gale pateiktos svarstyti įstaigos Taryboje.  <b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, gerinant įstaigos veiklą:</b>  2.1. Dalyvaujama ES struktūrinių fondų programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.</p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	9,92	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurais)	3000	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<p><b>II. Išlaidos:</b>  <b>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį:</b>  1.1. Atsižvelgiant į įstaigos sąmatą, nustatytais terminais ir tvarka, parengtas biudžeto projektas. Projektas suderintas su kuruojančiais Švietimo skyriaus bei Finansų ir ekonomikos skyriaus specialistais;  1.2. Esant poreikiui atlikti asignavimų persikirstymai;  1.3. Kas ketvirtį sutikrintos išlaidos Darbo užmokesčiui, Sodrai, darbdavio paramai pinigais ir kitoms išlaidoms.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	98	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	80	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>TURTAS</b>			
<p><b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b>  <b>1. Užtikrinti racionalų turto valdymą:</b>  1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė;  1.2. Kas ketvirtį pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionališnio išteklių naudojimo;</p>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	40,77	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	78,6	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

1.3. Įsigytos ugdymo priemonės lauko aikštelėms; 1.4. Įsigytas trūkstanas ūkinis inventorių, mokymo(si) priemonės, kanceliariinės, higienos, valymo prekės.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	6,8	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)</b>			
<b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</b> <b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</b> 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas, formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. <b>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi:</b> 2.1. Patvirtinti įstaigos grupių modeliai: 3 grupės lopšelio vaikams, 5 grupės - ikimokyklinio amžiaus vaikams, 1 grupė priešmokyklinio amžiaus vaikams; 2.2. Užtikrintos vietos visiems 4-mečiams vaikams pagal gautus prašymus; 2.3. Sudarytos sąlygos įstaigos vaikams lankyti prailgintas ugdymo grupes. <b>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams:</b> 3.1. Ugdymo procese vadovaujama įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa bei rekomendacijomis „Žaismė ir atradimai“; 3.2. Tikslingai parinkti ir pritaikyti ugdymo metodai; 3.3. Pagal poreikį parengtos pritaikytos, individualizuotos ugdymo programos. <b>4. Pateikta aktuali informacija vaikų tėvams apie priėmimą, ugdymo sąlygas lopšelyje-darželyje:</b> 4.1. Organizuoti tėvų susirinkimai ir individualūs pokalbiai; 4.2. Internetinė svetainė papildyta skiltimi tėvams.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	142	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	19	Direktorius pavaduotojas ugdymui
<b>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</b> <b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</b> 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas, formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupę. <b>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui:</b> 2.1. Ugdymo procese vadovaujama priešmokyklinio ugdymo programa ir rekomendacijomis priešmokyklinio ugdymo pedagogui „Patirčių erdvės“; 2.2. Modernizuojamas ugdymo aplinkos, įrengiant lauko klasę, sukuriant erdvę nusiramimui ir įsigijant priemonių; 2.3. Užtikrinamos pagalbos vaikui specialistų paslaugos (logopedo, psichologo, socialinio pedagogo); 2.4. Suteikiamos konsultacijos ir pagalba tėvams bei mokytojams iškilus ugdymosi sunkumams; 2.5. Teikiama mokytojo padėjėjo pagalba; 2.6. Kuriama vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo sistema; 2.7. Teikiama švietimo pagalba vaiko mokymosi vietoje, atliepiant jo emocinę gerovę.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	12,3	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	1	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	30	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			

<b>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas:</b> <b>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant ugdymo inoacijas:</b> 1.1. Kuriama vaiko pasiekimų ir pažangos fiksavimo sistema; 1.2. Sukurta inspiruojanti STEAM veikloms aplinka; 1.3. Gerinama ugdymo(si) kokybė į kasdieninę veiklą integruojant IKT naudojimą; 1.4. Organizuojama tėvų (globėjų) anketinė apklausa apie vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus įstaigoje; 1.5. Kuriama įtraukiojo ugdymo(si) aplinka didinant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų įsitraukimą; 1.6. Sudarytos tinkamos sąlygos užsieniečių vaikų ugdymuisi ir socializacijai; 1.7. Vykdoma ugdomosios veiklos stebėseną, diagnozuojant ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuojant ugdymo turinio ir proceso kaitą. <b>2. Siekti aktyvaus tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose:</b> 2.1. Organizuojami individualūs pokalbiai apie vaiko ugdymosi pasiekimus; 2.2. Sudarytos galimybės tėvams dalyvauti institucijos veiklose, talkose. <b>3. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose:</b> 3.1. Padėkos, pažymos, finansinis paskatinimas; 3.2. Sudarytos galimybės kurti metodines priemones. <b>4. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje:</b> 4.1. Sutelkta įstaigos bendruomenė komandiniam darbui projektinėse veiklose, kuriant inovatyvias ugdymo(si) formas.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	78	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	27	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	65	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	5	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)	96	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	6,5	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	70	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<b>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas:</b> <b>1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus:</b> 1.1. Tarptautinių socialinių-emocinių programų „Zipio draugai“ ir „Kimochis“ integravimas į ugdymo procesą; 1.2. Į ugdymo procesą integruotos prevencinės programos ir suorganizuoti 5 prevenciniai renginiai projektai.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	80
Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)		27	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

probleminiai renginiai, projektai,

1.3. Organizuojama tėvų (globėjų) anketinė apklausa apie vaikų savijautą ir ugdymo(si) kokybę įstaigoje.

#### **IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas**

##### **1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.**

1.1. Tikslingai teikiama švietimo pagalba;

1.2. Parengtas švietimo pagalbos įstaigoje planas;

1.3. Organizuojami 4 sistemingos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendros veiklos užsiėmimai, juos integruojant į kasdieninę veiklą;

1.4. Aktyvesnis bendradarbiavimas su Švietimo pagalbos teikimo įstaigomis;

1.5. Specialistų konsultacijų ir renginių organizavimas, stiprinant komandinį mokytojų, specialistų ir vaikų tėvų bendradarbiavimą;

1.6. Organizuojama atvirų durų savaitė įstaigoje gegužės mėnesį.

Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)

80

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)

25

Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)

30

Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“ tarybos

2024-03-13 protokoliniu nutarimu Nr. TPP-4