

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“
direktorius 2023 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. V-81

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PELĖDŽIUKAS“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2023-2025 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdyimo laikas	Laukiamas rezultatas
1.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui – už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2023 m. gruodis	Užtikrintas veiksmingas korupcijos prevencijos priemonių vykdymas, prielaidų korupcijai mažinimas ir šalinimas.
2.	Parengta ir patvirtinta lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2023-2025 m. priemonių planas.	Direktorė	2024 m. ir pagal poreikį atnaujinama	Parengta ir pagal poreikį atnaujinama programa ir jos įgyvendinimo 2023-2025 m. priemonių planas.
3.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Direktorė	Nuolat	Bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.
4..	Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Direktorė	Pagal poreikį	Visuomenei prieinama informacija, skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas.
5.	Direktorius metinės ataskaitos parengimas ir pristatymas lopšelio-darželio tarybai, bendruomenei.	Direktorė	Kasmet sausio mėn.	Vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami įstaigos bendruomenei.
6.	Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis.	Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams	Pagal poreikį	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas.
7.	Vaikų priėmimo į lopšelio-darželį vykdymas steigėjo nustatyta tvarka.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Tinkamai įgyvendinami Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimai.
8.	Gautų ugdymo ir kitų lėšų panaudojimo kontrolė.	Direktorė	Nuolat	Užtikrinamas lėšų panaudojimo skaidrumas,

				lėšos tinkamai naudojamos pagal suplanuotus straipsnius, įstaigos numatytus prioritetus ir poreikius.
9.	Finansinių ataskaitų teikimas visuomenei.	Direktorė	Nuolat	Visuomenė informuota apie skaidrų ir tinkamą lėšų panaudojimą.
10.	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių peržiūra, ir, esant būtinybei, antikorupciniu požiūriu svarbių nuostatų įtraukimas.	Direktorė	Pagal poreikį	Apibrėžtos darbuotojų antikorupcinės nuostatos ir teisinės atsakomybės priemonės.
11.	Privačių interesų deklaracijų, pajamų ir turto deklaracijų pateikimas laiku.	Asmenys, privalantys pateikti deklaracijas	Pagal nustatytus terminus	Vykdoma viešų ir privačių interesų konflikto prevencija.
12.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į ugdymo programas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Ugdomas pilietiškumas, formuojamos antikorupcinės nuostatos.
13.	Pareiškimų, pranešimų bei skundų dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos nagrinėjimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gavus pranešimą	Pareiškimų, pranešimų, skundų tyrimų atskleidimų skaičius.